

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Financieros)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*
-------------------------	----------------------	------------	---------	-----------------------------	--------------------------------------	-----------	------------------------	--------------------------------

Fin

C R E M A

Contribuir a que la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) realice sus actividades y cumpla su metas y objetivos con mayor eficiencia en conformidad a sus funciones y atribuciones normativas, a través de la mejora de los servicios administrativos de apoyo otorgados a sus áreas operativas.	Promedio de calificación del Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de Departamento de Recursos Financieros	Mide el grado de cumplimiento de las atribuciones institucionales establecidas del área administrativa de la SDS, medida a través de un cuestionario de evaluación de los servicios otorgados aplicado a directores y coordinadores.	(Sumatoria de calificaciones obtenidas sobre el Grado de apoyo de los servicios administrativos en la operatividad de la Departamento de Recursos Financieros / Número Directores y coordinadores de la SDS que contestaron el cuestionario de evaluación)	Promedio	Estratégico	La conducción de las actividades de los Directores, Coordinadores y Jefes de Departamento es eficiente conforme a sus atribuciones y funciones.	Cuestionario Formulario de evaluación aplicado a Secretario, Subsecretario, Direc.Grales. Procurador: Grado de apoyo de los servicios administrativos en el logro de objetivos y metas operativas de la SDS. Coordinación General Administrativa					
				Anual	Eficiencia			C	C	C	C	C

Propósito

C R E M A

Las áreas administrativas de la SDS reciben la suficiencia financiera requerida para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a las atribuciones vigentes que tiene la SDS.	Variación porcentual de aplicación del presupuesto asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	Mide la eficiencia en como se aplicó el presupuesto operativo asignado a la Secretaría de Desarrollo Sustentable.	((Gasto de operación ejercido el año actual/Gasto de operación ejercido el año anterior)-1)* 100	Porcentaje	Estratégico	Exista disponibilidad de recursos presupuestales de parte de la Secretaría de Administración y Finanzas.	Reportes del gasto ejercido elaborados y que se envían a las instancias respectivas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa					
				Anual	Eficiencia			C	C	C	C	C
Las áreas administrativas de la SDS reciben la suficiencia financiera requerida para el desarrollo de sus actividades de acuerdo a las atribuciones vigentes que tiene la SDS.	Porcentaje de Monto asignado en el Presupuesto a la SDS año actual.	Permite verificar si se integró el presupuesto de acuerdo a la Normatividad vigente tomando en consideración la integración del POA-PbR por área.	(Total Monto asignado en el Presupuesto a la SDS año actual/Total Monto solicitado por la SDS para incluirse en el Presupuesto)* 100	Porcentaje	Estratégico	Exista disponibilidad de recursos presupuestales de parte de la Secretaría de Administración y Finanzas.	Reportes del gasto ejercido elaborados y que se envían a las instancias respectivas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa					
				Anual	Eficiencia			C	C	C	C	C

Componente

C R E M A

C1. Presupuesto de egresos de la Secretaría de Desarrollo Sustentable (SDS) integrado	Porcentaje áreas de la SDS a las que se les solicitó	Permite verificar si se integró el presupuesto de acuerdo a la Normatividad vigente tomando en consideración la integración del POA-PbR por área.	(No. de áreas de la SDS a las que se les solicitó /No. De áreas de la SDS integradas en el presupuesto de egresos)* 100	Porcentaje	Gestión	Las áreas de la SDS envían en tiempo y en forma sus propuesta presupuestal soportadas en sus POA-PBR de gasto corriente y de inversión.	Anteproyecto de Presupuesto. Archivos administrativos del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa					
				Anual	Eficiencia			C	C	C	C	C
C2. Transferencias de recursos requeridos	Porcentaje de transferencias de recursos autorizadas.	Mide la eficiencia en la gestión de realizar transferencias de recursos.	(Número de transferencias de recursos realizadas/Número de transferencias solicitadas)* 100	Porcentaje	Gestión	Se requiera realizar transferencias de recursos por parte de la autoridad competente de la SDS.	Oficios y cédulas de adecuaciones. Que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa					
				Trimestral	Eficacia			C	C	C	C	C

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027

CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Financieros)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C3. Fondos Revolventes recuperados	Porcentaje de días promedio transcurridos desde la solicitud de documentos comprobatorios hasta su entrega	Mide la eficacia en recuperar fondos revolventes y Porcentaje de tiempo en recuperación de fondos revolventes	(Número de días promedio transcurridos desde la solicitud de documentos comprobatorios hasta su entrega/Número de días mínimos requeridos para la entrega del recurso del fondo)* 100	Porcentaje	Gestión	Se comprueban en tiempo y forma los gastos para la recuperación de fondos revolventes por parte del Departamento de Recursos Financieros.	Solicitudes de comprobación de gastos para la recuperación de fondos y estos y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							
C4. Facturas a proveedores pagadas en tiempo y forma	Porcentaje de facturas pagadas a proveedores en tiempo y forma.	Mide el grado de atención que se tiene en el pago de compromisos financieros con proveedores.	(Número de facturas pagadas a proveedores en tiempo y forma/Número de facturas recibidas de los proveedores)* 100	Porcentaje	Gestión	Existan compras realizadas por la SDS y los proveedores emitan facturas que cubrir.	Las Facturas recibidas por los proveedores que se encuentran en el Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							
C5. Viáticos pagados en forma veraz y oportuno a los usuarios de la SDS autorizados	Porcentaje de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados atendidos satisfactoriamente.	Mide la capacidad económica para pagar viáticos a los usuarios beneficiarios.	(No. de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados y fueron cubiertos satisfactoriamente/No. de necesidades de viajes con viáticos que fueron solicitados)* 100	Porcentaje	Gestión	El personal de la SDS realiza trámites de solicitud de pago de viáticos.	Avisos de Comisión de salidas realizadas por el personal de la SDS y que se que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficiencia							
C.6 Informes de gasto ejercido, solicitados por las instancias correspondientes, que fueron entregados	Porcentaje de informes trimestrales de gasto ejercido entregados.	Mide la entrega de los informes del gasto ejercido a las instancias que lo solicitan	(Número de informes trimestrales de gasto ejercido entregados /Total de montos programado calendarizado)* 100	Porcentaje	Gestión	Se realizan los informes programados del gasto ejercido.	Informes elaborados del gasto ejercido que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							

Actividades

C R E M A

C1.A1. Integración y entrega del presupuesto calendarizado en los términos previstos en la normativa de la materia.	Porcentaje de monto ejercido calendarizado	Muestra integración y entrega del presupuesto calendarizado de acuerdo a la Normativa vigente.	(Total de monto ejercido calendarizado / Total de montos programado calendarizado)* 100	Porcentaje	Gestión	Existe presupuesto asignado para la SDS y este se ejerza de acuerdo a la calendarización realizada para ejercer dicho presupuesto.	Presupuesto de Egresos del Estado de Nayarit. Calendarización de ejercicio del gasto y se encuentra resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							
C1.A2. Realización de gestiones ante la Secretaría de Administración y Finanzas del Gobierno del Estado para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales.	Porcentaje de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales resueltas	Mide la eficiente coordinación entre la Secretaría de Finanzas y la Secretaría de Desarrollo Sustentable en la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales .	(No. de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales resueltas /No. de gestiones para la entrega de recursos asignados a la Secretaría y de programas especiales realizadas)* 100	Porcentaje	Gestión	Se realizan las gestiones para que se realicen las las asignaciones en tiempo y forma.	Archivos administrativos y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:		SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)												MIR SDS							
PED 2021-2027		CLAVE FUNCIONAL																			
ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)										PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Financieros)										X		X	
Nombre de Beneficiarios:																					
Nivel/Resumen Narrativo			Nombre del Indicador		Definición			Fórmula		Unidad de Medida	Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos		Medios de verificación		Características del Indicador*				
C1.A3. Realización trámites para la apertura de las cuentas bancarias necesarias para el manejo de los recursos asignados a la Secretaría			Porcentaje de cuentas bancarias aperturadas		Mide la eficiencia en la gestión para aperturar cuentas bancarias			(Número de cuentas bancarias aperturadas/Número de cuentas solicitadas)* 100		Porcentaje	Trimestral	Gestión	La autoridad competente realiza solicitudes de aperturas de cuentas para el ejercicio del gasto.		Oficios de Solicitud de aperturas de cuentas los cuales se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General						
										Eficacia											
C2. A1. Participación en el ámbito de su competencia, en las transferencias presupuestales entre partidas requeridas			Porcentaje de partidas a las cuales se les hizo transferencia de recursos.		Se refiere a la atención que se les brinda a las solicitudes de transferir recursos a las partidas que se necesita.			(Número de partidas a las cuales se les hizo transferencia de recursos /Número total de partidas asignadas a la SDS)* 100		Porcentaje	Semestral	Gestión	La autoridad competente solicita transferencia de recursos a las partidas de que integran el presupuesto de la SDS.		Los oficios y cédulas de adecuaciones de los recursos a las partidas y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa						
										Eficacia											
C2.A2. Gestión, control y elaboración de transferencias electrónicas y manejo de la banca electrónica en general para el pago de proveedores de bienes y servicios.			Porcentaje de transferencias realizadas a través de la banca electrónica.		Define la correcta realización de transferencias electronicas.			(Número de transferencias electrónicas realizadas/Número de transferencias electrónicas programadas)* 100		Porcentaje	Trimestral	Gestión	La autoridad competente de la SDS requiera realizar para el funcionamiento presupuestal de la SDS transferencias electrónicas.		Registro de transferencias realizadas, las cuales se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Rec. Financieros. Coordinación General						
										Eficacia											
C3.A1. Gestión, control, y reposición de fondos revolventes de acuerdo a la normativa vigente, asignados a la Secretaría.			Porcentaje de fondos revolventes recuperados.		Mide la eficiencia en recuperar fondos revolventes.			(Número de fondos revolventes recuperados/Número de fondos que se pueden recuperar)* 100		Porcentaje	Trimestral	Gestión	Existan solicitudes de recuperación de fondos para ser recuperados.		Informe que se realiza sobre los fondos recuperados y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General						
										Eficacia											
C4.A1.Realización de pagos de adquisiciones, servicios o impuestos ante la instancia correspondiente;			Porcentaje de adquisiciones mas servicios mas impuestos pagados		Mide el grado de cumplimiento de las obligaciones financieras de la SDS.			(Número de adquisiciones mas servicios mas impuestos pagados/Número de adquisiciones mas servicios mas impuestos programados)* 100		Porcentaje	Trimestral	Gestión	Existan obligaciones financieras por parte de la SDS que se tengan que pagar.		REPORTES DE PAGO que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Departamento de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa						
										Eficacia											
C4.A2.Elaboración de tramites de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros correspondientes, ante las instancias correspondientes.			Porcentaje de tramites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros realizados		Mide el grado de eficiencia en el tramite de ordenes de pago ante las autodiades competentes.			(Número de tramites resueltos de órdenes de pago por gastos y adquisiciones e integración de los expedientes contables y financieros gestionados)* 100		Porcentaje	Trimestral	Gestión	Se realizan trámites de ordenes de pago para las diversas obligaciones financieras de acuerdo a la normativa vigente.		Expediente de los tramites realizados de ordenes de pago y que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa						
										Eficacia											

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple

GOBIERNO DEL ESTADO DE NAYARIT
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL ESTADO DE NAYARIT 2026
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS

MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS (MIR)

DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE DESARROLLO SUSTENTABLE (SDS)	MIR SDS
---------------------	---	----------------

PED 2021-2027 CLAVE FUNCIONAL

ODS	E. REC	E. GEN.	FIN	FUN	SF	M	PP	NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO (PP)	PP principal	PP indirecto	Gasto Corriente	Gasto Invers.
16	ER1	ER1-1	01	05	02	M	031	Operación Administrativa Eficiente y Eficaz del Gasto Público.- Atención a la Alerta de Género (Recursos Financieros)	X		X	

Nombre de Beneficiarios:

Nivel/Resumen Narrativo	Nombre del Indicador	Definición	Fórmula	Unidad de Medida Frecuencia	Tipo de Indicador/ Dimensión a medir	Supuestos	Medios de verificación	Características del indicador*				
C5.A1. Gestión y tramitación del pago de viáticos del personal comisionado de la Secretaría.	Porcentaje de monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados.	Mide la solvencia económica para pago de viáticos .	(Monto de presupuesto ejercido en concepto de viáticos pagados/Monto total programado para el concepto de viáticos)* 100	Porcentaje	Gestión	Exista presupuesto asignado al concepto de viáticos que pagar al personal de la SDS.	Solicitudes de viáticos realizados por el personal de la SDS que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. Rec. Finac. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							
C6.A1. Realización de los registros contables y la emisión de información financiera, de conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental.	Porcentaje de Estados Financieros entregados.	Define la obligación que se tienen de elaborar estados financieros periódicamente.	(Número de Estados Financieros entregados/Estados financieros programados)* 100	Porcentaje	Gestión	Se elaboran los Estados Financieros de acuerdo a las normas establecidas por las instancias correspondientes.	REPORTES DE CONTROL INTERNO que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							
C6.A2. Realización de Arqueos de Caja a los Fondos Fijos.	Porcentaje de arqueos de caja correctos.	Mide la eficacia en la realización de arqueos de caja.	(Número de arqueos de caja correctos/Número de arqueos de caja realizados)* 100	Porcentaje	Gestión	Se realizan arqueos de caja que resulten correctos.	Documentos que comprueban los arqueos de caja que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							
C6.A3. Elaboración de conciliaciones bancarias.	Porcentaje de conciliaciones bancarias realizadas.	Mide la realización de conciliaciones bancarias.	(Número de conciliaciones bancarias realizadas/Número de conciliaciones bancarias programadas)* 100	Porcentaje	Gestión	Se solicitan conciliaciones bancarias por parte de la autoridad competente de la SDS.	CONCILIACIONES BANCARIAS que que se encuentran resguardados en los archivos físicos y digitales del Depto. de Recursos Financieros. Coordinación General Administrativa	C	C	C	C	C
				Trimestral	Eficacia							

Nota: Las metas se definirán hasta la publicación definitiva del Presupuesto de Egresos 2026 en el Periódico Oficial

*Nomenclaturas: 1.- Características del indicador: C = Claro, R = Relevante, E= Económico, M = Monitoreable y A = Adecuado.
2.- Valoración Características del indicador: C = Cumple, CP = Cumple Parcialmente y NC = No Cumple